

齊來實踐 企業社會責任

開心 工作間 2026

「開心企業/機構」申請表格(頁1)

一. 申請類別

新申請 延續申請 已申請年期: _____

二. 申請組別

開心企業 開心機構

三. 企業/機會資料

企業/機構名稱:(中文) _____

企業/機構名稱:(英文) _____

地址: _____

電話: _____ 網址: _____

企業/機構之合法註冊號碼(例如商業登記註冊、社團註冊;另須提供有關證明文件副本): _____

目前在香港的僱員數目總數: _____ 全職員工: _____ 兼職員工: _____ 臨時員工: _____

業務性質:

金融 專業服務 旅遊 貿易及物流業 教育 醫療

檢測和認證 環保 創新科技 文化及創意 製造業 物業管理

其他(請註明): _____

四. 授權人及聯絡人資料

授權人(如行政總裁、董事或總經理)

稱謂: 先生 女士 小姐 太太 博士 教授

姓名:(中文) _____ (英文) _____

職位: _____ 電話: _____

電郵: _____ 傳真: _____

秘書姓名(如適用): _____

電郵: _____ 傳真: _____

通訊地址(如與上址不同): _____

聯絡人(填寫此表格及回應有關申請查詢的人士)

稱謂: 先生 女士 小姐 太太 博士 教授

姓名:(中文) _____ (英文) _____

職位: _____ 電話: _____

電郵: _____ 傳真: _____

通訊地址(如與上址不同): _____

副聯絡電郵: _____

「開心企業/機構」申請表格(頁2)

支持「快樂工作文化」聲明

為推動「開心工作間」,提升員工的工作快樂水平,本企業/機構於2026年,就企業關愛、企業智慧、企業韌力、企業動力四大範疇,已推行或將會推行以下企業/機構政策、機制及活動:

註:在以上四大範疇中,企業/機構必須於上述指定日期內,已推行或將會推行最少兩個範疇或以上之政策、機制及活動,方能符合資格成為「開心企業」/「開心機構」。 (請於適用的方格內加上✓號)

A. 企業關愛:

企業會視員工為公司重要的資產,並會主動了解員工的需要,為員工的身心發展提供協助,於工作間營造大家庭的感覺。

生日會 週年晚宴 員工聚會 員工家庭康樂活動 健康活動及講座
 興趣活動 旅行 津貼 運動會
 其他: _____

B. 企業智慧:

企業設有完善的管理系統及合理的工作安排;希望員工能夠於工作及生活中取得平衡,亦會鼓勵員工多參與社區公益慈善的活動。

表現評核機制 醫療保險 婚假 男士侍產假 義工服務 慈善活動
 企業社會責任 靈活工作安排 平等機會 職業安全及健康 雙糧 花紅
 其他: _____

C. 企業韌力:

企業會讓員工清晰了解公司的營運及未來發展方向;日常營運(甚至艱難的時候)給予員工信心,令員工感到他們與管理層都在同一陣線,與大家並肩作戰。

業者發展會議 清晰方向及目標 內部通訊機制 員工諮詢活動 團隊建立活動
 其他: _____

D. 企業動力:

企業會在不同層面及渠道中積極聆聽員工的意見及作出跟進;給予員工清晰的事業規劃,為員工提供合適的培訓,讓他們有發揮所長與發展潛能的機會。

意見調查 事業發展階梯 培訓課程 培訓資助 優才發展
 其他: _____

本企業/機構在此表示支持「開心工作間」,並承諾會致力建設一個愉快的工作環境,提升員工的工作快樂水平。

#獲批核的企業/機構於任何情況展示「開心企業/機構」標誌時,只表示該企業/機構支持建設「開心工作間」,而並不代表該企業/機構已經被基金及「開心工作間」推廣計劃秘書處(廠商會)認證為「開心」的工作環境。

確認及同意

1. 在本申請表內所提供的所有資料及負載文件均正確無誤。
2. 本企業/機構已細閱、明白及同意「開心工作間」聲明的內容。
3. 如成功申請,本企業/機構同意由「香港提升快樂指數基金」及/或「開心工作間」推廣計劃秘書處(廠商會)對外公布有關結果。
4. 如成功申請,本企業/機構同意自動成為「香港提升快樂指數基金」的會員,並願意定期接收「香港提升快樂指數基金」的活動資訊。
5. 如成功申請,本企業/機構將協助發放基金的活動資訊予員工,讓他們可自行報名參加基金所舉辦的講座、學習班、工作坊及義工服務等。
6. 本企業/機構授權「香港提升快樂指數基金」及/或「開心工作間」推廣計劃秘書處(廠商會)將本企業/機構於申請表格上提供的資料,用於有關標誌申請及宣傳與「開心工作間」推廣計劃之事宜。

簽署及蓋印

簽署人姓名: _____ 簽署連公司印章: _____

簽署人職位: _____ 日期: _____